

TEKİRDAĞ İLİ HAYRABOLU BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Hayrabolu Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, yoksul, engelli ve engelli ailelerine bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynî ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Hayrabolu Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, düşkün, öğrenci, gazi, şehit, yetim ve öksüz kişileri ve ailelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddenin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aynî Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Sigortalar Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

c) Belediye: Hayrabolu Belediyesini,

ç) Belediye Başkanı: Hayrabolu Belediye Başkanını,

d) Belediye Encümeni: Hayrabolu Belediye Encümenini,

e) Belediye Meclisi: Hayrabolu Belediye Meclisini,

f) Dar gelirli : Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı

topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ę) Kimsesiz: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk dilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

h) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren Sosyal Yardım Komisyonunu,

ı) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.

i) Muhtaç kimse: Bu yönetmelięe göre muhtaç olan kişileri,

j) Dar gelirlili : Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

k) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

l) Nakdî yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

m) Sosyal inceleme: Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

n) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel veya ekonomik yönden yoksulluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

o) Yönetmelik: Tekirdağ İli Hayrabolu Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- (1) Yardımlarla ilgili esaslar;

- Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneği aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.
- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- Yardımlar nakdî ve aynî olabileceği gibi kısmen nakdî ve kısmen aynî de yapılabilir.
- Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verebilir.
- Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Muhtaçlık durumuna göre nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına komisyon kararında yer verilir.

- e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.
- f) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, yardım komisyon kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile de verilebilir.
- ı) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşı olarak uygulanır veya ihtiyacın aciliyetine göre komisyonca belirlenir.
- i) Aynî yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- j) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynî yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtlarında tutulur.
- k) Aynî yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- l) Aynî yardımlar süreli olacağı gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- m) Aynî ve nakdî yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen kriterler çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- n) Komisyon kararları, bağış sahiplerine 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre bildirilir ve teslimatlar tutanakla kayıt altına alınır.

İçeriği ve Çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

- a) Afet yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlar.
- b) Engelli yardımı:** Engellilere yapılacak aynî ve nakdî yardımlardır.
- c) Evlilik yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımudur.
- ç) Gezi imkanı:** İhtiyaç sahibi ve/ veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi imkanı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımudur.
- d) Gıda yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar kapsamında belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve engellilere verilen yardımlardır.
- e) Giyim yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.
- f) Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç- gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımudur.
- g) Nakdî ve aynî eğitim yardımı:** Yılda iki kez olmak üzere komisyonca belirlenen miktarda örgün eğitim gören önlisans ve lisans öğrencilerine yalnızca ayni eğitim yardımı; temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine hem nakdi hem de ayni eğitim yardımı yapılabilir. Açık öğretim

okuyan öğrenciler kapsam dışıdır. Okul müdürlüklerinden öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

ğ) Sağlık yardımı: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Sigortalar Kurumunca karşılanmayan tedavi, tıbbi sarf malzeme ve evde bakım hizmeti yardımlarıdır.

h) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımudur.

ı) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

i) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

j) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

k) Çamaşır yıkama ve ev temizliği yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama ve evlerine temizlik yardımudur.

l) Ev eşyası yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullar kapsamında ihtiyaca uygun şekilde yapılan her türlü ev eşyası yardımudur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruda İstenen Belgeler, Müracaat Şekli, Tespit

Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 7- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden talep ettikleri yardım türüne göre aşağıdaki belgeler istenir:

- Belediye kayıtlarına giren başvuru dilekçesi veya komisyonca kriterleri belirlenmiş yardım başvuru formu,
- Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporları,,
- Yangın veya afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan kaydı olup olmadığına dair belge,
- Kira Kontratı Fotokopisi,
- Çocukların öğrenci belgesi fotokopisi,
- Maaş bordrosu/ gelir belgesi,

Müracaat şekli

MADDE 8- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen evraklarla bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte bir dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne havale edilir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce talepler, Tekirdağ İli Hayrabolu Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere, Komisyona iletilir. Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir. Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

(2) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme raporuna ve Muhtaçlık Derecelendirme Kriterlerine göre yapılan puanlamaya göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir. Komisyon müracaat dilekçesinde belirtilen yardım türü ile bağlı değildir.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler

MADDE 9 - (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle Komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res'en tespiti ile de yardım yapılır.

Belediyenin res'en tespiti,

MADDE 10- (1) Hayrabolu İlçe sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

Belediyenin res'en tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarlarının yardımları,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla,

Yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Yönetimi ve Diğer Hususlar

Komisyon oluşumu

MADDE 11- (1) Komisyon, Belediye Encümeni üyelerinden oluşur. Komisyona Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyesi belediye meclis üyeleri bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür.

(2) Komisyon sekretaryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Komisyon toplantıları ve kararları

MADDE 12- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyonun salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Seçilen meclis üyeleri dışındaki diğer komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu oldukları sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplantı yapar.

Komisyonun görevleri

MADDE 13- (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin muhtaçlıklarını varlığı ve derecelendirilmesinde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak aynî ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

Araştırma

MADDE 14- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, SGK, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca da re'sen yapılabilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(2) Komisyon müracaatta bulunan vatandaşların, Belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirlili, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 15- (1) Komisyon, Yönetmeliğin 7 nci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Aile bireylerinin iş durumu
- b) Ailenin net geliri
- c) Barınma ve eşya durumu
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı
- e) Medeni hali
- f) Engelli durumu
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar
- ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu
- h) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu Yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, yardım miktarına göre yardımlar yapılır. Yardımlar, komisyonca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Yönetmeliğin 15 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde Yönetmeliğin ekindeki “Yardım Başvurusunu Değerlendirme Cetveli” (EK-1) ne göre yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) **0-50** Puan arası yardım uygun değil,
- b) **51-65** Puan arası azami net asgari ücretin **yüzde ellisine kadar** nakdi veya aynî yardım,
- c) **66-80** Puan arası azami net asgari ücretin **yüzde altmışbeşine kadar** nakdi veya aynî yardım,
- d) **81-100** Puan arası azami net asgari ücretin **yüzde seksenine kadar** nakdi veya aynî yardım olarak Yapılabilir.

(4) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Meclisi tarafından her yıl Aralık ayı olağan toplantısında belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal İnceleme Raporları

Sosyal İnceleme Raporları

MADDE 16- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında;

- a) Muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri,
- b) Evvelce yapılan yardımlar,
- c) Durumlarındaki değişimler,
- d) Hâlihazırdaki özellikleri,
- e) Kişisel ve ailevi bilgiler,
- f) Sosyal ve ekonomik şartlar,
- g) Mahalli imkânlar,
- h) İkamet edilen yer ve konut durumu

İle varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 17- (1) Aynî ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- c) Muhtaçlığın kalkması,
- ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- f) Engelliliği nedeniyle aynî ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması,
- g) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti, hallerinde yardım kesilir.

(2) Aynî ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde ödenen nakdi ve aynî yardımların ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile geri alınmasının yanı sıra gerekli görülen cezai müeyyide uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hayrabolu Belediye Başkanı yürütür.

EKLER :

- 1- Başvuru Formu
- 2- Yardım Başvurusunu Değerlendirme Cetveli

Hayrabolu Belediye Meclisinin 07.09.2017 tarih ve 47 sayılı karar ekidir.

Fehmi ALTAYOĞLU
Meclis Başkanı
(imza)

Dilek ÇEŞMELİ
Katip
(imza)

Kazım ATALIK
Katip
(imza)



HAYRABOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA

EK-1

İlçemiz sınırları içerisinde..... Mahallesinde ikamet etmekteyim. Maddi durumumun iyi olmaması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediyeniz Sosyal Yardım Yönetmeliği'ne göre..... Yardımın uygun görülmesi halinde tarafıma yardım yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../..... / 20...
ADI SOYADI
İMZA

TC.NO:
DOĞUM TARİHİ:
ADRES:
TELEFON:

EK: İSTENİLEN BELGELER

- 1.S.G.K Dan Kaydı Olup Olmadığına Dair Belge
- 2.Sağlık Raporu(Sağlık Sorunu Olanlar İçin)
- 3.Varsa Kira Kontratı Fotokopisi
- 4.Varsa Çocukların Öğrenci Belgesi Fotokopisi
- 5.Maaş Bordrosu/Gelir Belgesi

YETKİLİ BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

PUANTAJ :.....
ÖZÜRLÜLÜK :%
GELİRİ :.....
DURUMU :.....
MAL VARLIĞI :.....
YARDIM :.....

KIRTASIYE OKUL KIYAFETİ TALEPLERİ İÇİN:

ÖĞRENCİ TC.NO. - DOĞUM TARİHİ - AD SOYADI - SINIFI
1:.....
2:.....
3:.....
4:.....

İNCELEME :

.....
.....

KARAR :

.....

YARDIM BAŞVURUSUNU DEĞERLENDİRME CETVELİ

KİŞİNİN GENEL İŞ DURUMU		PUANI	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	ÇALIŞAMIYOR	20	
B	TAHSİLLİ-ÇALIŞMIYOR	-5	
C	MEMUR-İŞÇİ-EMEKLİ	-10	
AİLENİZİN TOPLAM NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI	
A	500-TL DEN AZ	15	
B	500-1000 TL ARASI	10	
C	1000 TL'NİN ÜZERİNDE	-10	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN VEYA VEFAT ETMİŞ	5	
C	YETİM, ŞEHİT YADA GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-10	
B	SOBALI	5	
C	ELEKTRİKLİ	5	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	3	
D	DÖRT	4	
E	BEŞ VE BEŞTEN FAZLA	5	
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ		PUANI	
A	VAR	5	
B	YOK	0	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	
A	VAR	10	
B	YOK	0	

ÖZEL BİNEK ARACINIZ VAR MI		PUANI	
A	EVET	-15	
B	HAYIR	0	
ENGELLİ DURUM		PUANI	
A	EVET	10	
B	HAYIR	0	
EVİN EŞYA DURUMU, YAŞAM STANDARTLARI		PUANI	
A	İYİ	-15	
B	ORTA	5	
C	KÖTÜ	10	
EVİN DURUMU		PUANI	
A	KENDİ EVİ	-15	
B	KİRA	10	
C	KİRA KARŞILANIYOR	5	
YARDIM DURUMU		PUANI	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	
C	DERNEK / VAKIF	-5	
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI	
A	EV(KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10	
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20	
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL'NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMÜZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20	
D	ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL'NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN DÜŞÜLMÜZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ İÇİN	-20	
E	11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR BAŞINA	-5	

**TOPLAM
PUAN**

Tahkikat görevlilerinin yardım başvurusu hakkındaki görüşü :

.....
.....
.....

Tahkikatı Yapan

Tahkikatı Yapan